રજાના પ્રકારો:– ગુજરાત રાજય મુલકી સેવા (રજા) નિયમો–૨૦૦૨ તથા વખત ઠરાવોનુસાર ની જોગવાઈઓ

ક્રમ	રજાનો પ્રકાર	નિયમ	મળવાપાત્ર રજા	કોને મળવાપાત્ર	વિશેષ વિગત
૧	પ્રાપ્ત (હકક) રજા	૪૬	૩૦ દિવસ પ્રતિ વર્ષ	તમામ ખાતાના કર્મચારીઓ (વેકેશન સિવાયના)	⇒૧જાન્યુ.અને ૧જુલાઈ અર્ધ વાર્ષિકગાળા માટે ૧૫+૧૫ એમ જમા આપવાની રહે છે. ⇒સમગ્ર નોકરી દરમ્યાન ૩૦૦ રજા એકઠી કરી શકાય છે.૩૦૦ થીવધારાની રજા લેપ્સ થાય. અને તેટલી જ૩૦૦ રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર થઈ શકે છે. ⇒માસિક ૨–૧/૨ લેખ જમા કરવાની થાય. ⇒ઓછામાં ઓછી ૭ દિવસ અને વધુમાં વધુ ૧૨૦ દિવસ રજા ભોગવી શકાય છે. ⇒ આખા વર્ષમાં ત્રણ વાર રજા ભોગવી શકાય છે. મંજૂર કરનાર વિવેકાનુસાર રજા મંજૂર કરી શકે છે. ⇒શકય હોય ત્યાં સુધી આ પ્રાપ્તરજા ભોગવતા અટકાવવા નહી.
		૫૦(૨)	૩૦ દિવસના સમપ્રમાણમાં	વેકેશન ખાતામાં વેકેશન દરમ્યાન સરકારી કામગીરી જેવી કે ચૂંટણી , મતદાર યાદી, વસ્તી ગણતરી, આર્થિક મોજણી,તાલીમ, અન્ય કામગીરી કરનાર કર્મચારીઓને	⇒વાર્ષિક ૩૦ દિવસના સમપ્રમાણમાં ⇒સમગ્ર નોકરી દરમ્યાન ૩૦૦ રજા એકઠી કરી શકાય છે.૩૦૦ થીવધારાની રજા લેપ્સ થાય. અને તેટલી જ૩૦૦ રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર થઈ શકે છે. ⇒ ઓછામાં ઓછી ૭ દિવસ અને વધુમાં વધુ ૧૨૦ દિવસ રજા ભોગવી શકાય છે. ⇒ આખા વર્ષમાં ત્રણ વાર રજા ભોગવી શકાય છે. મંજૂર કરનાર વિવેકાનુસાર રજા મંજૂર કરી શકે છે.
૨	અર્ધ પગારી રજા	૫૭(૧)	૨૦ દિવસ પ્રતિ વર્ષ	તમામ ખાતાના કર્મચારીઓ ને	⇒૧જાન્યુ.અને ૧જુલાઈ અર્ધ વાર્ષિક ગાળા માટે ૧૦+૧૦ એમ જમા આપવાની રહે છે. ⇒અધવચ્ચેનિમણુક,રાજીનામું,નિવૃતપામનારની ૫/૩લેખેઅર્ધવાર્ષિકગાળામાંનજીકનાપૂર્ણદિવસમાં જમા આપવાની રહે છે. ⇒અંગત કારણોસર રજા ભોગવી શકાય છે. ⇒અર્ધા પગારના દરે પગાર મળવાપાત્ર છે. પગાર અને મોંઘવારી સિવાય ના ભથ્થાઓ નિયમાનુસાર પૂર્ણ મળવાપાત્ર છે. ⇒સમગ્ર નોકરી દરમ્યાન ગમે તેટલી રજા એકઠી કરી શકાય છે. ⇒૩૦૦ દિવસની રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર થઈ શકે છે.
૩	રૂપાંતરીત રજા	૫૮	––	તમામ ખાતાના કર્મચારીઓ ને	⇒કર્મચારી ના ખાતે અર્ધપગારી રજા જમા હોય તો મળવાપાત્ર છે. ⇒ભોગવેલી રજાની બમણી ઉધારવામાં આવે છે. ⇒તબીબી પ્રમાણપત્ર ના આધારે મળવાપાત્ર છે. ⇒ ઓછામાં ઓછી ૭ દિવસ તેમજ મંજૂર કરનાર અધિકારી ૭ દિવસ કરતા ઓછી વિવેકાનુસાર રજા મંજૂર કરી શકે છે. ⇒જાહેર હિતમાં૯૦ દિવસની રજા મેડીકલ પ્રમાણપત્ર વિના મંજૂર કરી શકાય છે. ⇒કુંટુંબના સભ્યોની માંદગી સબબ મેડીકલ પ્રમાણપત્ર આપી રજા ભોગવી શકાય છે. ⇒સમગ્ર નોકરી દરમ્યાન ૨૪૦ દિવસની રજા મળવાપાત્ર છે. છે. ⇒રજાનો પગાર પ્રાપ્તરજાના દરે પગાર મળવાપાત્ર છે.

સંકલન :– પી.એન.મેઘાણી

રજાના પ્રકારોઃ– ગુજરાત રાજય મુલકી સેવા (રજા) નિયમો–૨૦૦૨ તથા વખત ઠરાવોનુસાર ની જોગવાઈઓ

ક્રમ	રજાનો પ્રકાર	નિયમ	મળવાપાત્ર રજા	કોને મળવાપાત્ર	વિશેષ વિગત
૪	પ્રસુતિ રજા	૬૯	૧૮૦ દિવસ	તમામ ખાતાના સ્ત્રી કર્મચારીઓ ને (કરાર આધારીત ફિકસ પગારદાર સહિત)	⇒સ્ત્રી કર્મચારી રજા અરજી કરે તારીખ અથવા પ્રસુતિની તારીખ બેમાંથી જે વહેલું હોય તે તારીખથી રજા શરૂ થયેલી ગણાશે ⇒ જેસ્ત્રી કર્મચારીને બે કરતાં વધુ જીવીત હયાત બાળકો ન હોય તેણી ને આ રજા મળવાપાત્ર છે. ⇒સળંગ નોકરી એક વર્ષ થી વધુ અને બ`વર્ષથી ઓછી નોકરી વાળાને ૧૮૦ દિવસ સુધી અર્ધ પગારી રજાના દરે પગાર મળવાપાત્ર છે. ⇒સળંગ નોકરી બેવર્ષ વધુ નોકરી વાળાને ૧૮૦ દિવસ સુધી પૂરા પગારના દરે પગાર મળવાપાત્ર છે ⇒આ રજા રજા હિસાબમાં ઉધારવાની રહેશે નહિ. ⇒પ્રસુતિ રજા સાથે દિવસ– ૬૦ ની મેડીકલ પ્રમાણપત્ર વિના અન્ય રજા જોડી શકાશે.
૫	પિતૃત્વ રજા	૭૦	૧૫ દિવસ	તમામ ખાતાના પુરૂષ કર્મચારીઓ (કરાર આધારીત ફિકસપગારદાર અને એપ્રેન્ટીસ સહિત)	⇒બે કરતાં ઓછા જીવીત હૈયાત બાળકો ધરાવતા પુરૂષ કર્મચારી મળવાપાત્ર છે. ⇒૧૮૦ દિવસ ની પ્રસુતિ રજા દરમ્યાન ભોગવી શકાય. આ રજા ,રજા હિસાબમાં ઉધારવાની રહેશે નહીં. ⇒અન્ય પ્રકારની રજા સાથે જોડી શકાશે. આ રજા પૂરા પગારે મળવાપાત્ર છે. ⇒સામાન્ય રીતે આ રજા કોઈ સંજોગોમાં નકારવામાં આવશે નહી.
૬	બીન જમા રજા	૫૯	૩૬૦ સમગ્ર નોકરી દરમ્યાન	કાયમી કર્મચારીને	⇒૩૬૦ સમગ્ર નોકરી દરમ્યાન મર્યાદામાં મળે. ⇒એકી સમયે ૯૦ દિવસથી વધુ નહી. ⇒અગામી સમયાવધિમાં જે અર્ધ પગારી રજા પ્રાપ્ત કરશેતેની રજા સામે તે રજાના હિસાબમાં બિન જમા રજા ઉધારવામાં આવશે. ⇒તબીબી પ્રમાણપત્ર સિવાય ૧૮૦ દિવસ સુધીની બધી મળીને રજા મંજૂર કરી શકાશે.
					સંકલન :– પી.એન.મેઘાણી

રજાના પ્રકારોઃ– ગુજરાત રાજય મુલકી સેવા (રજા) નિયમો–૨૦૦૨ તથા વખત ઠરાવોનુસાર ની જોગવાઈઓ

ક્રમ	રજાનો પ્રકાર	નિયમ	મળવાપાત્ર રજા	કોને મળવાપાત્ર	વિશેષ વિગત
૭	હોસ્પિટલ રજા	૭૪	૯૦ દિવસ	વર્ગ–૪ ના કર્મચારીઓને નશાબંધી અને આબકારી કર્મચારી હેડ કોન્સ્ટેબલ ના નીચેના દરજજાના કર્મચારીઓને જંગલ ખાતાના (કારકૂન સિવાયના)	⇒અકસમાત કે માંદગીના જોખમ સાથે સંકળાયેલા સીધી રીતે ફરજ અદા કરતા હોય તેને આ રજા મળવાપાત્ર છે .⇒અધિકૃત તબીબી પ્રમાણપત્ર આધારે. ⇒પ્રાપ્ત /અર્ધપગારી રજા જેટલો પગાર મળવાપાત્ર રહેશે. ⇒અન્ય પ્રકારની રજા સાથે આ રજા જોડી શકાશે, પરંતુ ૨૮ માસ થી વધુ થવો જોઈએ નહી.
૮	અસાધારણ રજા (કપાતપગારી)	૬૦	૩૬ માસ	તમામ ખાતાના કર્મચારીઓ ને	⇒જયારે કોઈપણ પ્રકારની રજા જમા ન હોય ત્યારેમળવાપાત્ર છે. ⇒બીજા પ્રકારની રજા મળવાપાત્ર હોવા છતાં કર્મચારી લેખિતમાંઅરજી કરેત્યારેરજા મંજૂર કરી શકાય. ⇒સમગ્ર નોકરી માં માસ–૩૬ થી વધુ નહી એટલી અસાધારણ રજા મંજૂર કરી શકાશે. ⇒ અપવાદ ના કિસ્સામાં નિયમાનુસાર વિવિધ જોગવાઈઓ મુજબ નવ માસ, બાર માસ, પંદર માસ થી વધુની સળંગ અસાધારણ રજા મંજૂર કરી શકાશે નહી. ⇒ બે અસાધારણ ગાળાઓ આવેલ વેકેશન કે અન્ય કોઈ પ્રકારની રજા ને એક સળંગ અસાધારણ રજા ના ગાળા તરીકે ગણવામાં આવશે. ⇒રજા વિનાની ગેરહાજરી ને મંજૂર કરનાર અધિકારી પાછળની અસરથી અસાધારણ રજા માં પરિવર્તન કરી શકશે. ⇒ આ રજા દરમ્યાન પગાર અને મોંઘવારી સિવાય ના અન્ય ભથ્થાઓ નિયમાનુસાર મળશે.
૯	ક્ષય/કેન્સર/કુષ્ઠ રોગ રજા	૭૬	–	તમામ ખાતાના કર્મચારીઓ ને	⇒આરોગય અને પરીવાર કલ્યાણ વિભાગ દવારા નિયત કરાયેલ વખતો વખત સુધારેલ સવલતો મુજબ
૧૦	કસુવાવડ/ગર્ભપાત રજા	૭૧	૪૫ દિવસ	તમામ ખાતાના સ્ત્રી કર્મચારીઓ	⇒બેકે વધુ જીવીત બાળકો ન હોય તે સ્ત્રી કર્મચારી ⇒ કસુવાવડ/ગર્ભપાત સમગ્ર નોકરી દરમ્યાન ૪૫ દિવસ કરતા વધુ નહી એટલી પ્રસુતિરજા ના હકકદાર થશે. ⇒ બેકે વધુ જીવીત બાળકો હોય તે સ્ત્રી કર્મચારી ગર્ભપાત ની પ્રસુતિ રજા મળી શકશે નહી. ⇒એક જ બાળક હોય અથવા બાળક ન હોય અને અરજી ના સમર્થનમાં તબીબી પ્રમાણપત્ર સામેલ કરે તો ગર્ભપાતના કિસ્સા માટે સાત કામકાજના દિવસો કરતાં વધુ નહી એટલી પ્રસુતિ રજા મંજૂર કરી શકાશે. ⇒આ રજા મહિલા કર્મચારીના રજા હિસાબમાં ઉધારવામાં આવશે નહી. ⇒ ગર્ભપાતના કિસ્સામાં પ્રસુતિરજા પાંચ વર્ષમા ફકત એકવાર મંજૂર કરી શકાશે.

સંકલન :– પી.એન.મેઘાણી

રજાના પ્રકારોઃ– ગુજરાત રાજય મુલકી સેવા (રજા) નિયમો–૨૦૦૨ તથા વખત ઠરાવોનુસાર ની જોગવાઈઓ